

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PETRUZZA ROSARIA  
Indirizzo VICO C.COLOMBO N° 24 88050 CARAFFA (CATANZARO)  
Telefono 3406274866  
Fax  
E-mail sarapetruzza@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/06/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1/09/2008 a tutt'oggi è stato conferito l'incarico Posizione Organizzativa Infermieristica del Dipartimento Chirurgico e specialità Chirurgiche.

Dal 2011 a tutt'oggi presso il servizio Day Surgery Multidisciplinare Azienda Pugliese-Ciaccio CZ.

Dal 2010 al 2011 Capo Sala presso il Blocco Operatorio Azienda Ospedaliera Pugliese -Ciaccio CZ.

Dal 2005 al 2010 Capo Sala presso la Sala Operatoria di Chirurgia Generale Azienda Ospedaliera Pugliese -Ciaccio CZ.

Dal 1984 al 2005 Capo Sala presso il reparto di Ortopedia Donne Ospedale Pugliese CZ

Dal 2/2/1980 al 1984 Infermiera Professionale presso il Reparto di Otorinolaringoiatra Ospedale Pugliese CZ USL N°18

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio via Vinicio Cortese 25 88100 Catanzaro

• Tipo di azienda o settore

Sanitario

• Tipo di impiego

Collaboratore Professionale Sanitario categoria Capo Sala

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del personale Infermieristico e OSS del Dipartimento Chirurgico.  
Gestione del materiale di consumo.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da - a)

Dal 1969 al 1973 Diploma di Maturità Magistrale

Dal 1976 al 1979 Diploma di Infermiere Professionale

Dal 1982 al 1983 certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'assistenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

infermieristica.

Maturità Magistrale presso l'Istituto Statale Magistrale De Nobili Catanzaro.

Diploma di Infermiera Professionale presso la scuola per Infermieri Professionali Ospedale Civile "A.Pugliese" di Catanzaro.

Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica conseguita presso la scuola per I.P.dell' USL N°18 Presidio Ospedaliero "A.Pugliese" di Catanzaro.

Formazione continua con ECM per un N° di 40 corsi di aggiornamento e complessi crediti N°450

Formazione continua con N°80 attestati di partecipazione e complessive giornate N°109.

N°10 attestati di Diploma

N° 2 attestati in qualità di relatore

Abilitazione all'insegnamento con esperienza lavorativa pluriennale presso la Scuola materna del comune di Caraffa(CZ) e Doposcuola Elementare del medesimo.

ITALIANO

ALBANESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Capacità relazionali,umane, gestionali e organizzative più volte riconosciute innanzitutto dai pazienti , dal personale Infermieristico,Medico e dalla Direzione Aziendale.

Armonizzare le esigenze e gli obiettivi Aziendali con le capacità professionali e umane del personale a disposizione ai fini del benessere psico-fisico del paziente.

Organizzazione e avvio del Blocco Operatorio e successivamente anche del servizio Day Surgery Multidisciplinare.

Buon livello nell'uso del computer .Ottima conoscenza delle attrezzature elettromedicali.

Buona capacità nel disegno

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli categoria B

**ALLEGATI**

- 1) Elenco titoli conseguiti
- 2) Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Autocertificazione di veridicità dei dati
- 4) N° 2 Attestati di Merito per il lavoro conseguito
- 5) Certificato di servizio

DATA\_\_ 14/03/2019 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA

